**借调人员申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 出生  年月 |  | | 婚姻状况 |  |
| 政治  面貌 |  | | 毕业学校 |  | | 学历 |  | | 专业 |  |
| 职称 |  | | 任职时间 |  | | 所在  岗位 |  | | 党政 职务 |  |
| 进校  时间 |  | | 手机 |  | | 身份  证号 |  | | | |
| 进修访  学单位 |  | | | | | 起止  时间 |  | | | |
| 借调  单位 |  | | | | | | | | | |
| 配偶  情况 | 姓名 |  | 学历 |  | 职称 |  | 所在  单位 | |  | |
| 借调原因 | 本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 所在单位意见 | 负责人签字： （单位公章） 年 月 日 | | | | | 所在单位  分管或联系校领导  意见 | | 责签字：  年 月 日 | | |
| 党委组织部意见 | （管理干部申请借调填此栏）    负责人签字：（单位公章） 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 党委学生  工作部  意见 | （专职辅导员申请借调填此栏）  负责人签字：（单位公章） 分管学生工作校领导签字：  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 人事处  意见 | 负责人签字： （单位公章） 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 分管  人事工作  校领导  意见 | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |