**借调人员申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生 年月 |  | 婚姻状况 |  |
| 政治面貌 |  | 毕业学校 |  | 学历 |  | 专业 |  |
| 职称 |  | 任职时间 |  | 所在 岗位 |  | 党政 职务 |  |
| 进校时间 |  | 手机 |  | 身份证号 |  |
| 进修访学单位 |  | 起止时间 |  |
| 借调单位 |  |
| 配偶情况 | 姓名 |  | 学历 |  | 职称 |  | 所在单位 |  |
| 借调原因 |   本人签名： 年 月 日 |
| 所在单位意见 | 负责人签字： （单位公章） 年 月 日 | 所在单位分管或联系校领导意见 | 责签字：  年 月 日 |
| 党委组织部意见 | （管理干部申请借调填此栏）  负责人签字：（单位公章） 年 月 日 |
| 党委学生工作部意见 | （专职辅导员申请借调填此栏） 负责人签字：（单位公章） 分管学生工作校领导签字： 年 月 日 年 月 日 |
| 人事处意见 |  负责人签字： （单位公章） 年 月 日  |
| 分管人事工作校领导意见 |   签字： 年 月 日 |